

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัย

ข้อ ๔ มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน

ผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาพร้อมหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ดังนี้

๔.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน ที่ ๖๔๖/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๒ การประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ศูนย์การศึกษา หัวหิน

๔.๓ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกับ ส่วนกลาง ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทางออนไลน์

หลักฐาน ๔.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน ที่ ๖๙๖/๒๕๖๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

ที่ ๖๙๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ศูนย์การศึกษา หัวหิน ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๓ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน จึงจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิดร์ แก้วเนตร	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา ประธานคณะกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา รองประธานคณะกรรมการ
๓. อาจารย์ปาลีดา สำเภาทอง	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา กรรมการ
๔. นายพรชัย ชูดมเสฏฐ์ชัย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๕. ดร.พรธิดา เทพประสิทธิ์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๖. นายสุภัท มั่งสาทอง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๗. นางสาวณิศา คงคาโชติ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๘. นางสาวจิราพร โคกสุนันท์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวรุ่งรัตน์ มีทรัพย์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๒. หม่อมหลวงจตุริรัตน์ จักรพันธุ์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๓. ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย มุ่งศิริ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๔. นางศิริพร เอลวอลลิ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๕. นายฐาปนะ แดงจ้อย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๖. นางสาวปานฤทัย นวลจันทร์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๗. นายนาวา สนสนธิ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๘. นางสาววรรษมน ทองเกิด	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๙. นางสาวพรทิศา ดิษฐ์บุตร	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฏฐวรรณ กอกหวาน	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (๒) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และผู้มีส่วนได้เสียที่มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- (๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (๕) สืบสวนการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา
- (๗) จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยในการทำงานให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (๘) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอผู้บังคับบัญชา
- (๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุนโยบาย อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (๑๐) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- (๑๑) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- (๑๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

เขตความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบหลักและทีมงาน ในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับที่/อาคาร	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมงาน	พื้นที่รับผิดชอบ
๑. อาคาร Library (ศูนย์การเรียนรู้)	๑. น.ส.รุ่งรัตน์ มีทรัพย์ ๒. น.ส. พรทิศา ศิษย์บุตร	๑. น.ส.สุนันท์ ดีสะเมาะ ๒. น.ส. อมรินทร์ราดำนิล	ภายในบริเวณอาคารและรอบอาคารเรียน
๒. อาคารเรียน NS - ชั้น ๑ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ชั้น ๒ ห้องเรียน ห้องประชุม - ชั้น ๓ ห้องเรียน - ชั้น ๔ ห้องปฏิบัติการบนเครื่องบิน ห้องประชุม	๑. น.ส.สุติรัตน์ จักรพันธ์ ๒. นายนาวา สนสนิท	๑. น.ส.ยัญชวีวรรณ ต้นเจริญ ๒. นายอภิรักษ์ สุวิโย ๓. นายอลมกต ยอดเนตร ๔. นายนรา บุตรเล็ก	ภายในบริเวณอาคารและรอบอาคารเรียน

๓. อาคารอเนกประสงค์ ธุรกิจการบิน - ชั้น ๑ ห้องประชุม ห้องอาหาร - ห้องวิชาการและงาน ทะเบียน	๑. ว่าที่ พันตรี ขาวชัย ผุงศิริ ๒. น.ส.มนัสวรรณ กอกหวาน	๑.นางสุวิมล งามซ่า ๒. นายมะยาก็ ยีแวง ๓. นายสมศักดิ์ มหากลิ่น	ภายในบริเวณอาคาร และรอบอาคารเรียน
---	--	---	--------------------------------------

โดยผู้รับผิดชอบหลัก และทีมงาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน จากคณะกรรมการฯ รวมทั้งงานความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดความร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของผู้บังคับบัญชา เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้บริการภายใน ศูนย์การศึกษา หัวหิน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของศูนย์การศึกษา หัวหิน
- (๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการฯ
- (๕) สำรองการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติในการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- (๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ
- (๗) จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยในการทำงานให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (๘) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อคณะกรรมการ
- (๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
- (๑๐) ประเมินการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน
- (๑๑) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- (๑๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา หัวหิน

หลักฐาน ๔.๒

๔.๒ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ศูนย์การศึกษาหัวหิน



หลักฐาน ๔.๓

๔.๓ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกับส่วนกลาง
ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทางออนไลน์

1

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 5 (48)/2568

วันที่ 15 ตุลาคม 2568 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยชั้น 5 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

1. ดร.วารานี	เวสสุรินทร์เทพ	ประธานที่ประชุม
2. นางสาวฐานิช	วงศ์เมือง	แทน ว่าที่รต.ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง กรรมการ
3. ผศ.ดร.ขจีณูช	เขาวนปรีชา	กรรมการ
4. ผศ.ดร. อังศรีสา	แสงจันทร์	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ปริญนันท์	ประยูรศักดิ์	กรรมการ
6. ผศ.ดร.พิมพ์มาดา	วิชาศิลป์	กรรมการ
7. รศ.ดร.ชาติชาย	มหาดีตะ	กรรมการ
8. ผศ.ดร.พรพัฒน์	เดชประสิทธิ์โชค	กรรมการ
9. ผศ.ดร.ศรีสุดา	วงศ์วิเศษกุล	กรรมการ
10. ดร.สุทัศน์	มุ่มแดง	กรรมการ
11. ผศ.ทิพสุดา	คิดเลิศ	กรรมการ
12. ผศ.อิศรัตน์	คำยัง	กรรมการ
13. ดร.ขวัญภา	สุขคร	กรรมการ
14. ผศ.ดร.นพพร	แพทย์รัตน์	กรรมการ
15. ดร. ทรงศักดิ์	ชยานุเคราะห์	กรรมการ
16. นายพรชวีชัย	อุดมเสฏฐชัย	กรรมการ
17. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	กรรมการ
18. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	กรรมการ
19. นายธนาวินด์	ยวนเต็มย์	กรรมการ
20. นายปริญญา	หนูรัตน์	กรรมการ
21. นางสาวปัทมา	ลักษณะโยธิน	กรรมการ
22. ดร.วีโรจน์	เทพบุตร	กรรมการ
23. นายสุภัท	มังสาทอง	กรรมการ
24. ผศ.ดร.ธนากร	ปักษา	กรรมการ
25. นางธมลวรรณ	เปรมศรี	กรรมการ
26. นางสาวรุ่งรัตน์	มีทรัพย์	กรรมการ
27. นางสาวโสภิตา	จันทร์เจริญ	กรรมการ
28. นางจันทร์จนา	ศิริพันธ์วัฒนา	กรรมการ
29. นางสาววนิดา	คงคาโชติ	กรรมการ
30. รศ.ดร.สุรชาติ	สินวรรณ	เลขานุการ
31. ผศ.ดร.ปริญญา	สุขวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
32. ดร.พรธิดา	เทพประสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

33.นางสาวเจนจิตรา	ภูผิวฟ้า	ผู้ช่วยเลขานุการ
34.นางสาวจิราพร	โคกสุนันท์	ผู้ช่วยเลขานุการ
35.นายทวิศักดิ์	หันตุลา	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
36. นายสุทธิพงษ์	หาเม็ดดี	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
37.นายปณชัย	บุญสม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

รายนามกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

1. ว่าที่ รต.ดร.วราธร	อภิรัตน์	กรรมการ
2. ผศ.ดร.กนกกานต์	วีรกุล	กรรมการ
5. ดร.ณัฐฐินิช	สิริสัจจานุรักษ์	กรรมการ
6. ผศ.ดร.อัษฎา	พลอยโสภณ	กรรมการ
9. ผศ.ดร.สุรสิทธิ์	ทรงม้า	กรรมการ
16. นางสาวเต็มใจ	มนต์โรสงค์	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ธนิดา	นิลัมภษาชาด
2. รศ.ดร.จิราบุษ	โสภา
3. ผศ.ดร.ณัฐบดี	วิริยาวัฒน์
4. หม่อมหลวงจิตติรัตน์	จักรพันธ์
6. นางสาวอรุณี	อัศวภูมิ
7. นางสาวจุฑารัตน์	ศักดิ์มันวงศ์
8. นางสาวชัยญามล	เลิศสงคราม
9. ดร.ธีรเดช	รักไทย
10. นางสาวสุนหรี	ศรีไทย
11. นางสาวมินา	แนมขุนทด
12. นายสิทธิธา	พงษ์ศักดิ์
13. นายธีรบุญ	เดชอุดม
14. นางสาวสิรินดา	สุขสมิตร
15. นายพงศ์ทอง	จงรักวิทย์
16. นางสาวรัตติการณ	คำแก้ววันดี
17. นางสาวณัฐชา	แก้ววิมล
18. นางสาวฐานิช	วงศ์เมือง
19. นางสาวณิชารัตม์	ภัทร์ธีรเกียรติ
20. นายชัยพงศ์	เทพธานี
21. นางสาวจนา	ฤทธิธา
22. นางสาวพรสรวง	เพ็งพริ้ง
24. นางสาวพรภัทร	กลิ่นพยอม
25. นางสาวสุวัฒนา	อิมแก้วเครือ
26. นายเจษฎาภรณ์	สรรคอนุรักษ์

27. นายณัฐภัทร	เขาวนเกษม
28. นางสาวสติมา	วนสิทธิ์
29. นางสาวจิตรลดา	ผลนิล
30. นายประพันธ์	ประสพวัฒนา
31. นางสาวดลนภา	รามุข
32. นายเอกพจน์	โพธิ์ศรี

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ดร.วราณี เวสสุนทรเทพ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การจัดทำคลิปวิดีโอความปลอดภัยและแผนงานปี 2569

สรุปเรื่อง รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี แจ้งที่ประชุมตามที่ได้นำเสนอความคืบหน้าและทิศทางการดำเนินงานในประเด็นสำคัญดังนี้

- ความสำเร็จของคลิปความปลอดภัย: ท่านอธิการบดีได้แสดงความชื่นชมและมีนโยบายให้ทุกห้องประชุมจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางหนีไฟและความปลอดภัยในลักษณะเดียวกันนี้ เนื่องจากเป็นสื่อที่สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย อย่างไรก็ตาม คณะผู้จัดทำจะดำเนินการปรับปรุงคลิปเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มเสียงพากย์บรรยายเส้นทางอพยพให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น "ลงบันไดไปยังชั้น 1 แล้วไปสู่อุบัติเหตุ" เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์สูงสุด

- ทิศทางการจัดทำแผนปี 2569: การจัดทำแผนงานประจำปี 2569 จะต้องมี ความเชื่อมโยงกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย (Power of SDU) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อให้ทุกโครงการสะท้อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสามารถนำไปใช้ในการประเมิน OKRs ของหน่วยงาน และบุคลากรได้อย่างชัดเจน

- มาตรการประหยัดพลังงาน: เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการออกมาตรการประหยัดพลังงานที่เข้มข้นขึ้น โดยตั้งเป้าหมายลดการใช้สาธารณูปโภคลง 10% พร้อมทั้งสั่งการให้เร่งติดตามความคืบหน้าของโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์กับการไฟฟ้านครหลวง เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายต่อไป

- การจัดทำรายงานประจำปี: มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมผลการดำเนินงานตลอดทั้งปีใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ ความปลอดภัย พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ในภาพรวม เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร นอกจากนี้ ในท้ายเล่มของรายงาน ควรสรุปและแนบข้อมูลกฎหมายที่มีการปรับปรุงใหม่ในรูปแบบ QR Code เพื่อให้เป็นเอกสารอ้างอิงที่ทันสมัยและสมบูรณ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการรวบรวมผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ ความปลอดภัย พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ในภาพรวม เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ต่อไป

1.2 ความคืบหน้าโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์

สรุปเรื่อง นายสุภัส มังสาทอง แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากการประสานงานกับการไฟฟ้า นครหลวง (กฟน.) เกี่ยวกับโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์ โดยได้แจ้งให้ กฟน. ทำหนังสือชี้แจงสถานะของโครงการ อย่างเป็นทางการมายังมหาวิทยาลัย โดยคาดการณ์ว่าส่วนกลางของมหาวิทยาลัยจะได้รับการติดตั้งใน ปีงบประมาณ 2569 และจะทยอยติดตั้งในส่วนของศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตในปี 2570

ดร.วรานี เวสสุนทรเทพ เสนอแนะว่า การมีหนังสือชี้แจงอย่างเป็นทางการจาก กฟน. เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสื่อสารกับผู้บริหาร และใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจปฏิเสธ ข้อเสนอจากบริษัทเอกชนอื่น ๆ ที่เข้ามานำเสนอโครงการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถรอ การดำเนินงานจาก กฟน. ได้อย่างมั่นคงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4 (47)/2568 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568

สรุปเรื่อง เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอที่ประชุมเรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4 (47)/2568 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 โดยมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4 (47)/2568 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยชั้น 5 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4 (47)/2568 โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดส่งรายงานความปลอดภัย รอบ 6 เดือน ประจำปี 2568

สรุปเรื่อง รศ.ดร.สุรชาติ สินวรรณ รายงานผลการดำเนินการจัดส่งรายงานความปลอดภัย รอบ 6 เดือน ประจำปี 2568 พบว่ายังมีบางหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานเข้ามายังฝ่ายเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ ส่งรายงานระบบการจัดการความปลอดภัย (รอบ 6 เดือน) เร่งรัดการดำเนินการ และจัดส่งรายงานผ่าน QR Code ที่กำหนดโดยด่วน เนื่องจากใกล้ถึงกำหนดการส่งรายงานรอบ 12 เดือนแล้ว ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลเกิดความซ้ำซ้อน และล่าช้าได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 งบประมาณและแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2569

สรุปเรื่อง รศ.ดร.สุรชาติ ลินวรรณ นำเสนอ (ร่าง) โครงการขับเคลื่อนระบบการจัดการความปลอดภัยฯ ประจำปี 2569

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี เสนอแนะว่า ควรยกระดับเอกสารจาก "โครงการ" ให้เป็น "แผนการดำเนินงาน" ที่บูรณาการแผนงานทั้ง 3 ด้าน (ความปลอดภัย พลังงาน และสิ่งแวดล้อม) เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย

ผศ.ดร.ปริญญา สุขวงศ์ เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรเพิ่มกิจกรรมการอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่และพนักงานที่เปลี่ยนลักษณะงานไปปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เข้าไปในแผนด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบอนุมัติในหลักการ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงร่างโครงการให้เป็น "แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2569" ที่มีความสมบูรณ์ โดยรวมแผนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของแผนใหญ่ และเพิ่มกิจกรรมอบรมสำหรับพนักงานใหม่และพนักงานที่เปลี่ยนลักษณะงานไปปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงตามข้อเสนอแนะ

4.2 การกำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงาน

สรุปเรื่อง นายทวีศักดิ์ หันตุลา ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน รายงานผลการประเมินการใช้พลังงาน โดยมีเป้าหมายลดการใช้สาธารณูปโภคลง 10% ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และชี้ให้เห็นว่าเครื่องปรับอากาศ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานสูงสุด คิดเป็นสัดส่วนสำคัญของค่าไฟฟ้าทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

แผนดังกล่าวประกอบด้วยมาตรการ 2 ประเภทหลัก ได้แก่:

1. มาตรการที่ไม่ใช้งบประมาณ: เช่น การรณรงค์ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน การประชุมหารือกับแม่บ้านและ รปภ. เพื่อช่วยสอดส่องดูแล และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามวงรอบ
2. มาตรการที่ใช้งบประมาณ: เช่น การเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

นายสุทธิพงษ์ หาเมตตา ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน รายงานผลการดำเนินงานติดตั้งโซลาร์เซลล์ขนาด 20kW บนอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งครบรอบ 1 ปี โดยมีผลการดำเนินงานและประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ผลการดำเนินงาน	ผลิตไฟฟ้าได้ 29.77 MWh คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ประมาณ 139,440 บาทต่อปี โดยมีระยะเวลาคืนทุนที่คำนวณได้ 3.36 ปี
ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม	สามารถประหยัดถ่านหินได้ 12.96 ตัน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 15.39 ตัน ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 22 ต้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และอนุมัติให้นำแผนการอนุรักษ์พลังงานนี้ไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานส่งกระทรวงพลังงานต่อไป

4.3 โครงการ Green University "ทิ้ง เทิร์น ให้โลกจำ Upvel 3"

สรุปเรื่อง ดร.พรธิดา เทพประสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อม รายงานว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้เข้าร่วมโครงการ Green University "ทิ้ง เทิร์น ให้โลกจำ Upvel 3" ซึ่งเป็นความร่วมมือกับบริษัท PTT Global Chemical (GC) และ AIS เพื่อรณรงค์การรวบรวมขวดพลาสติกและขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) ไปจัดการอย่างถูกวิธี โดยปัจจุบัน มหาวิทยาลัยสวนดุสิตอยู่ใน อันดับที่ 4 จาก 40 กว่ามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วม และโครงการได้มีการขยายระยะเวลาไปจนถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้รวบรวมขยะได้มากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณขยะที่รวบรวมได้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมจะจัดกิจกรรมพิเศษ "บันทึก SDU ไม่ทิ้งโลกไว้ข้างหลัง" ในช่วงวันซ้อมรับปริญญา (25-26 ตุลาคม 2568) โดยจะมีการตั้งจุดรับขวดพลาสติกเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตและผู้ร่วมงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้เข้าร่วมโครงการ และให้ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา ช่วยกันประชาสัมพันธ์และรณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลักดันอันดับของมหาวิทยาลัยและส่งเสริมการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

4.4 การจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทางอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการไม่เทรวม

สรุปเรื่อง ดร.พรธิดา เทพประสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อม รายงานประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับข้อบัญญัติใหม่ของกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าธรรมเนียมการเก็บขยะ ซึ่งจะปรับอัตราค่าบริการสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากไม่มีการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยตรงจากการประชุมร่วมกับสำนักงานเขตดุสิต ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อม ได้แก่:

- การแยกเศษอาหารออกจากน้ำก่อนทิ้ง
- การไม่ทิ้งสิ่งของมีคม เช่น ไม้จิ้มฟัน ปะปนกับขยะเศษอาหาร
- การคัดแยกขยะประเภทอื่น ๆ ตามที่กำหนด

หากมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการคัดแยกขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะได้รับประโยชน์โดยตรงคือ สามารถลดค่าธรรมเนียมการจัดการขยะลงได้ถึง 30%

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบและเห็นชอบในหลักการ โดยให้ทุกหน่วยงานเริ่มประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาดำเนินการคัดแยกขยะตามแนวทางดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่มหาวิทยาลัยจะมีมาตรการอย่างเป็นทางการบังคับใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

5.1.1 ข้อหาหรือกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปเรื่อง รศ.ดร.สุรชาติ ลินวรรณ รายงานผลการประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สารทำลายมีการปรับปรุงและยกเลิกประกาศเดิมเกี่ยวกับสารทำลายที่ใช้ในการผลิตอาหาร ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงเรียนการเรือน ต้องรับทราบและนำไปเผยแพร่เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายใหม่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2568

สรุปเรื่อง รศ.ดร.สุรชาติ ลินวรรณ แจ้งในที่ประชุมว่า ผลการดำเนินงานตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2568 แผนดำเนินงานมีความก้าวหน้าอย่างมาก โดยดำเนินการไปแล้ว 41 จาก 50 ข้อ คิดเป็น 82% และส่วนที่เหลือจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.1.3 ผลการดำเนินงาน ตามแผนความปลอดภัยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง นายสุภัศ มังสาทอง วิศวกรกองอาคารและสถานที่ รายงานผลการดำเนินงาน ว่ากองอาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการตรวจสอบระบบต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ บั้มดับเพลิง และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ผศ.ดร.ปฎิญา สุวงศ์ เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรจัดทำแผนจัดการจราจรรถจักรยานยนต์ ความปลอดภัยของผู้รับเหมาในการทำงานบนที่สูง และมาตรการป้องกันผึ้ง และแมลงพิษต่าง ๆ

รศ.ดร.สุรชาติ ลินวรรณ เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรให้มีตรวจสอบกลไกปิดประตูหนีไฟอัตโนมัติ (Self-closing) ที่เริ่มเสื่อมสภาพ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.1.4 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ไตรมาส 4 ประจำปี พ.ศ. 2568

สรุปเรื่อง นายทวีศักดิ์ หันตุลา ผู้รับผิดชอบพลังงาน รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ไตรมาส 4 ประจำปี พ.ศ. 2568 (ก.ค.-ส.ค. 68) เทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้น 3.04% โดยพื้นที่ส่วนกลางมีการใช้งานเพิ่มขึ้น ในขณะที่วิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์นครนายกลดลง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.1.5 การรายงานผลการลดใช้พลังงานตามมติ ครม.

สรุปเรื่อง นายทวีศักดิ์ หันตุลา ผู้รับผิดชอบพลังงาน รายงานว่า อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเดือนกันยายน เพื่อนำส่งเข้าระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงานให้ทันภายในกำหนดวันที่ 31 ตุลาคม 2568

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.1.6 รายงานกิจกรรม "Green Hub Plus"

สรุปเรื่อง ดร.พรธิดา เทพประสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อม รายงานว่า กิจกรรมรวบรวมขยะพลาสติกและ E-waste ประสบความสำเร็จ โดยรวบรวมขวดพลาสติกได้กว่า 81 กก. และ E-waste 42 ชิ้น ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้ 92.28 kgCO₂eq

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.1.7 การจัดประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญจร) ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568

สรุปเรื่อง ดร.พรธิดา เทพประสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อม รายงานว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประสบความสำเร็จในการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยกิจกรรมทั้งหมดมีการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์รวม 410.714 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.1.8 การทำกิจกรรมผ่าน Line @ECOLIFEapp

สรุปเรื่อง ดร.พริธิตา เทพประสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อม แจ้งให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมโครงการในปีที่ผ่านมา และในปี 2569 จะมีการดำเนินกิจกรรมต่อ โดยเพิ่มกิจกรรมที่สอดคล้องกับชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.1.9 โครงการพัฒนาคลังเมล็ดพันธุ์พืชไร่ ปี 2568

สรุปเรื่อง ดร.พริธิตา เทพประสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อม แจ้งให้ทราบว่า โครงการจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินการ เพื่อรอผลการรับรองโครงการ LESS และจัดเก็บข้อมูลให้สมบูรณ์ โดยล่าสุด Home Bakery ได้รับการรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์แล้ว และศูนย์วิทยาศาสตร์อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.1.10 โครงการพลาสติกเบงกัฟลัส

สรุปเรื่อง ดร.พริธิตา เทพประสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อม แจ้งให้ทราบว่า โครงการสามารถรวบรวมขยะพลาสติกได้รวม 6,853.89 กก. ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 7,066 กก. เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 744 ต้น จากสมาชิก 208 คน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 ประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการการจัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 6(49)/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2568

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

เอกพงษ์ โพธิ์ศรี

(นายเอกพงษ์ โพธิ์ศรี)

ผู้จัดรายงานการประชุม

รศ.ดร.สุรชาติ สินวรณ์

(รศ.ดร.สุรชาติ สินวรณ์)

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หลักฐาน ๔.๓ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกับ ส่วนกลาง ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทางออนไลน์

ภาพถ่ายการประชุม ออนไลน์กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

